

# Privacy verklaring

Deze privacyverklaring is opgesteld in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25-5-2018 van kracht is. Gerda Post – Coaching & Therapy (hierna te noemen GP-C&T) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Gerda Post – Coaching & Therapy

Colonnade 97

2134 AJ Hoofddorp

[www.gerdapost.nl](http://www.gerdapost.nl)

## 1. Uitgangspunten

Uw privacy wordt serieus genomen vanuit de volgende uitgangspunten:

- Alleen persoonlijke gegevens indien deze strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de diensten en/of indien dit van overheidswege wettelijk verplicht is;
- Alleen voor de duur dat opslaan noodzakelijk is;
- Transparantie over hoe gegevens worden verzameld, hoe deze gebruikt worden en (indien van toepassing) gedeeld met andere partijen.

## 2. Persoonsgegevens die worden verwerken

Uw persoonsgegevens worden verwerkt doordat u gebruik maakt van diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt worden:

- Uw voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bij (psychosociale) therapie wordt daarnaast vastgelegd:

- Geboortedatum
- Verzekeringsnummer van uw zorgverzekeraar (indien aanvullende verzekering van toepassing is)

In geval van psychosociale therapie wordt een dossier aangelegd. Dit is wettelijke plicht (de WGBO). Het dossier bevat aantekeningen over de begeleidingsvraag en notities van sessies. Gegevens van andere zorgverleners (zoals een huisarts) worden alleen opgevraagd en bewaard in het dossier indien hier vooraf expliciete toestemming voor is gegeven door de cliënt.

Tevens worden mogelijk de volgende gegevens verwerkt:

- De organisatie waarvoor u werkt;
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt per mail of in telefonische correspondentie, indien deze van belang zijn voor het leveren van de dienst aan u;
- Resultaten van vragen uit intakeformulieren, testen, vragenlijsten of huiswerkopdrachten;
- Verslaglegging van therapie, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering.

## 3. Doel en legale grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doelen:

- Het kunnen voorbereiden en op maat maken van de dienstverlening (grondslag: toestemming);
- Het achteraf kunnen toesturen van relevante informatie (grondslag: toestemming);
- Om te kunnen gebruiken in een therapie- of coachsessie zoals bijvoorbeeld de resultaten van een test (grondslag: toestemming);
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren (grondslag: toestemming);
- Het afhandelen van betalingen (grondslag: wettelijke verplichting);

- U te informeren over nieuwe producten en/of het wijzigingen van de diensten en producten (grondslag: toestemming);
- Voor de belastingaangifte (grondslag: wettelijke verplichting);
- In het kader van de wet WGBO (grondslag: wettelijke verplichting).

#### **4. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die worden verwerkt**

##### **a. Psychosociale therapie**

Het is wettelijke verplicht (de WGBO) om een dossier aan te leggen. Het dossier bevat aantekeningen over de begeleidingsvraag en notities van de sessies. Dit betreft mogelijk gevoelige persoonsgegevens over uw gezondheid, gezinssamenstelling, ras, gegevens m.b.t. seksuele gerichtheid en psychische klachten.

In het dossier kunnen gegevens worden opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die zijn opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts. Hierbij kunt u denken aan onderzoek of afsluitbrief van een behandeling bij een eerdere behandelaar. Gegevens van andere zorgverleners (zoals een huisarts) worden alleen opgevraagd en bewaard in het dossier indien hier vooraf expliciete toestemming voor is gegeven door u, de cliënt.

##### **b. Coachtrajecten en andere vormen van begeleiding**

Bij therapie, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering wordt soms gebruik gemaakt van een intakeformulier en/of een intakegesprek om een beter beeld te krijgen van de achtergrond van een cliënt/deelnemer. Daarnaast worden na een dienst notities gemaakt om eventuele volgende sessies voor te kunnen bereiden. In het intakeformulier (telefonisch of schriftelijk) of de verslaglegging van een dienst worden uitsluitend bijzondere gegevens verwerkt als u deze actief verstrekt en het van belang is om deze gegevens te verwerken voor het leveren van de dienst aan u. Dit betreft bijvoorbeeld gegevens over uw huidige situatie (bijvoorbeeld uw werkgever), leerdoelen en het vraagstuk waarvoor u in therapie, coaching of begeleiding komt. Bijzondere persoonsgegevens worden bij therapie- en coachtrajecten alleen opgeslagen indien dit relevant is voor uw hulp- of leervraag. Dit betreft mogelijk informatie over uw gezondheid, gezinssamenstelling, ras, gegevens m.b.t. seksuele gerichtheid en psychische klachten.

#### **5. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard**

Uw persoonsgegevens worden niet langer dan strikt noodzakelijk is bewaard om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De volgende bewaartermijnen gelden voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Personalia	> 7 jaar	verplichting belastingwetgeving
Adres	> 7 jaar	verplichting belastingwetgeving
Telefoonnummer	> 7 jaar	ten behoeve van evt. nazorg
E-mail adres	> 7 jaar	ten behoeve van evt. nazorg
Overige en bijzondere persoonsgegevens	> 7 jaar	ten behoeve van evt. nazorg
Client dossier (psychosociale) therapie	> 20 jaar	verplicht in het kader van de wet WGBO

#### **6. Delen van persoonsgegevens met derden**

Uw gegevens worden niet verkocht aan derden en zullen uitsluitend verstrekt worden indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

Indien nodig voor de uitvoering van therapie- of coachtrajecten worden intakeformulieren en/of resultaten van andere testen met mede-therapeuten gedeeld. Met deze mede-therapeuten wordt een verwerkersovereenkomst gesloten zodat zij deze gegevens direct na het therapie- of coachtraject zullen vernietigen en deze gegevens met eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid zullen worden behandeld.

Gerda Post – Coaching & Therapy blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Bij psychosociale therapie kunnen gegevens uit uw dossier gedeeld worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar, dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens afwezigheid, dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.

### **7. Cookies, of vergelijkbare technieken, die worden gebruikt**

Volledig anoniem worden gegevens over het gebruik van de website [www.gerdapost.nl](http://www.gerdapost.nl) verzameld door gebruik te maken van Google Analytics. Dit zijn gegevens die niet gebonden zijn aan een persoonlijke identiteit, bijvoorbeeld bezochte pagina's op de website van GP-C&T, browsertype en besturingssysteem. GP-C&T verzamelt en analyseert deze gegevens om na te gaan hoe bezoekers de webpagina's van GP-C&T gebruiken. Deze gegevens worden uitsluitend benut om het gebruiksgemak en de inhoud van de website te verbeteren.

### **8. Beveiligingsmaatregelen**

GP-C&T neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

- GP-C&T maakt gebruik van password beveiliging voor toegang tot gegevens;
- GP-C&T slaat geen persoonlijke gegevens op op haar website [www.gerdapost.nl](http://www.gerdapost.nl);
- Privacygevoelig materiaal dat is geprint op papier wordt direct na de uitvoering of het beëindigen van een traject vernietigd.

Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@gerdapost.nl](mailto:info@gerdapost.nl).

### **9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U heeft tevens het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@gerdapost.nl](mailto:info@gerdapost.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. U heeft tevens de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.